

Принято педагогическим советом

№ 5 от 25.03.2021 г

Порядок приема

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют приём граждан в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами: о Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55); о Положением Министерства просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утверждённым Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884; о приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; о Порядком приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020. №458; о Федеральным Законом №411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; о административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года №3; о распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём на обучение по ООП НОО, ООО, СОО в МОУ «СОШ» пгт. Кожва проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, на бесплатной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на обучение по ООП НОО, ООО, СОО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК и бюджета МР «Печора» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (далее – Порядок).

1.5. МОУ «СОШ» пгт. Кожва обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. МОУ «СОШ» пгт. Кожва обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.7. МОУ «СОШ» пгт. Кожва размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими ООП НОО, ООО, СОО, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 10-ти календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ» пгт. Кожва начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель МОУ «СОШ» пгт. Кожва, УО МР «Печора», вправе разрешить приём детей в школу на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2. Порядок предоставления мест для обучения в МОУ «СОШ» пгт. Кожва

2.1. Приём на обучение в МОУ «СОШ» пгт. Кожва проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного преимущественного приёма на обучение в МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются МОУ «СОШ» пгт. Кожва места для обучения:

- ✓ детям сотрудников прокуратуры по месту жительства их семей;
- ✓ детям судей по месту жительства их семей;
- ✓ детям сотрудников следственного комитета по месту жительства их семей;

2.3. В первоочередном порядке предоставляются МОУ «СОШ» пгт. Кожва места для обучения:

- ✓ детям военнослужащих по месту жительства их семей,
- ✓ детям сотрудников полиции;
- ✓ детям сотрудников внутренних дел;
- ✓ детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации.
- ✓ детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

✓ детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

✓ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

✓ гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

2.4. Правом преимущественного приёма для обучения в МОУ «СОШ» пгт. Кожва пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, поступающие на обучение по ООП НОО, у которых в МОУ «СОШ» пгт. Кожва обучаются их братья и (или) сёстры.

2.5. Для получения во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – АОП НОО, ООО, СОО) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее – ППК).

2.7. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.8. Приём в МОУ «СОШ» пгт. Кожва осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в МОУ «СОШ» пгт. Кожва свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ» пгт. Кожва родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

3. Приём граждан для обучения в первые классы МОУ «СОШ» пгт. Кожва

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ «СОШ» пгт. Кожва размещает на информационном стенде и на официальном

сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5-го июля текущего года.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.2.- 2.4. (внеочередной, первоочередной, преимущественный приёмы), а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1-го апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.2, в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1-ый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается √ 6-го июля текущего года или √ ранее 6-го июля текущего года, если закончен приём заявлений о приёме на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2., а также проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

4. Приём граждан для обучения в десятые классы МОУ «СОШ» пгт. Кожва

4.1. С целью проведения организованного приёма в десятый класс МОУ «СОШ» пгт. Кожва не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в десятых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.2. Приём заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Зачисление в МОУ «СОШ» пгт. Кожва оформляется приказом директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. МОУ «СОШ» пгт. Кожва , закончив приём в десятый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4.6. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ» пгт. Кожва в день их издания.

4.7. Индивидуальный отбор в 10-е классы профильного обучения проводится после окончания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Индивидуальный отбор осуществляется не позднее 29 июня текущего года. Информация о сроках, времени, месте подачи заявления, сроках и порядке направления родителям уведомлений о принятых решениях родителям (законным представителям) учащихся размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся, поданному на имя директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва . Форма заявления размещается на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва и информационном стенде. Порядок приёма в МОУ «СОШ» пгт. Кожва для получения среднего общего образования в профильные классы устанавливается локальным нормативным актом.

5. Приём граждан на обучение в течение учебного года в 1-11 классы

5.1. Правила приёма на обучение по ООП обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.2. Приём граждан для обучения в МОУ «СОШ» пгт. Кожва по ООП НОО, ООО, СОО осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление в МОУ «СОШ» пгт. Кожва оформляется приказом директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представления необходимых документов.

5.4. При приёме на обучение по ООП НОО, ООО, СОО выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, осуществляется в заявлении о приёме на обучение родителем/законным представителем/ поступающим.

6. Документы для зачисления в МОУ «СОШ» пгт. Кожва

6.1. При посещении МОУ «СОШ» пгт. Кожва родитель/законный представитель ребёнка/поступающий предоставляет оригиналы документов, указанных в п. 6.2. 6.2. Для приёма родитель/законный представитель ребёнка/поступающий предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребёнка/поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; • копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка/поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение); • копия заключения ППК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании при приёме на обучение по ООП СОО;
- заявление о приёме на обучение.

6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по ООП.

6.6. Родитель/законный представитель ребёнка/поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на время обучения ребенка.

6.8. МОУ «СОШ» пгт. Кожва обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

7. Заявление о приёме на обучение

7.1. Приём на обучение по ООП осуществляется по личному заявлению родителя/ законного представителя ребёнка/ поступающего.

7.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 6.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ» пгт. Кожва или информационной системы МОУ «СОШ» пгт. Кожва, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ «СОШ» пгт. Кожва сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РФ, созданными органами государственной власти РК.

7.3. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18-ти лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего с ОВЗ в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (в случае необходимости обучения ребёнка с ОВЗ по АОП);
- согласие поступающего с ОВЗ на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя/ законного представителя ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя/законного представителя ребёнка/поступающего на обработку персональных данных (далее – ПД) фиксируется подписью родителя/законного представителя учащегося/поступающего.

7.4. МОУ «СОШ» пгт. Кожва осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, осуществляет обработку полученных ПД.

7.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей/ поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю)/поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ» пгт. Кожва , о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ» пгт. Кожва , ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ» пгт. Кожва .

7.6. На каждого ребёнка/ поступающего, принятого в МОУ «СОШ» пгт. Кожва , формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).

7.7. Образец заявления о приёме на обучение размещается МОУ «СОШ» пгт. Кожва на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Приложение 1.
Директору МОУ «СОШ» пгт. Кожва

Т.Н.Марьенковой
(Ф.И.О.)

Родителей _____
Ф.И.О.матери или законного представителя

Ф.И.О.отца или законного представителя

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей школы.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (нужное подчеркнуть)

Изучение родного (русского, коми) языка (нужное подчеркнуть)

Окончил(а) _____ классов школы _____ (При приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) _____ ЯЗЫК. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) _____ (подпись)

Даю согласие на обучение ребенка в активированные и дни карантина через Интернет с применением дистанционных технологий (электронный дневник) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись _____

