

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва**

**ПРИКАЗ**

**05 октября 2021 г.**

**пгт. Кожва**

**№250 (2)**

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение  
по ФГОС НОО, ФГОС ООО**

В целях обеспечения эффективного введения в 2022-2023 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

**приказываю:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

- Маркевич Л.Ю., руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Кривош Е.Н., учитель начальных классов;
- Денисова Л.В., руководитель ШМО учителей математики;
- Решетняк З.Г., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, английского языка, заместитель директора по ВР;
- Канева О.В., руководитель ШМО учителей естественнонаучных и общественных дисциплин;
- Куликова Н.Н., руководитель ШМО учителей музыки, физической культуры, ОБЖ и технологии.

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Сучкову Е.В.

3. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 18.10.2021;

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно Приложению к настоящему приказу.

5. Секретарю Ермолиной К.А. довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Марьенкова

Положение о рабочей группе по введению в 2022 году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

## 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в 2022 году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «СОШ» пгт. Кожва (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2022).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2022 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2022;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2022;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2022;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2022.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2022;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2022 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2022.

#### 4. Права и обязанности рабочей группы

##### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

##### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2022;

- соблюдать соответствие разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2022.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2022, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.