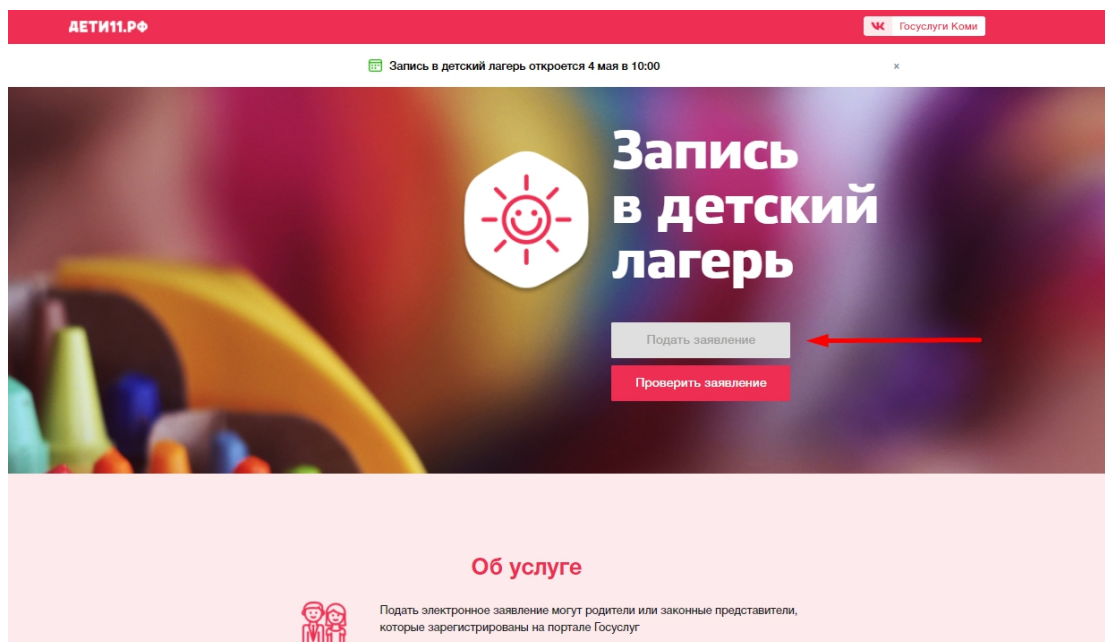


Инструкция по заполнению электронного заявления для записи в детский лагерь.

1. Войдите на сайт отдых.дети11.рф и нажмите на кнопку «Подать заявление».



2. Войдите с учётной записью портала Госуслуг. Если нет учётной записи, зарегистрируйтесь на странице: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>.

3. Выберите из справочника муниципалитет, и в блоке «Данные заявителя» заполните обязательные поля. Обратите внимание на поле «тип родства», в нем обязательно указывается тип родства с ребёнком, на которого подаётся заявление.

Выберите муниципалитет Троицко-Печорский

Заполните форму:

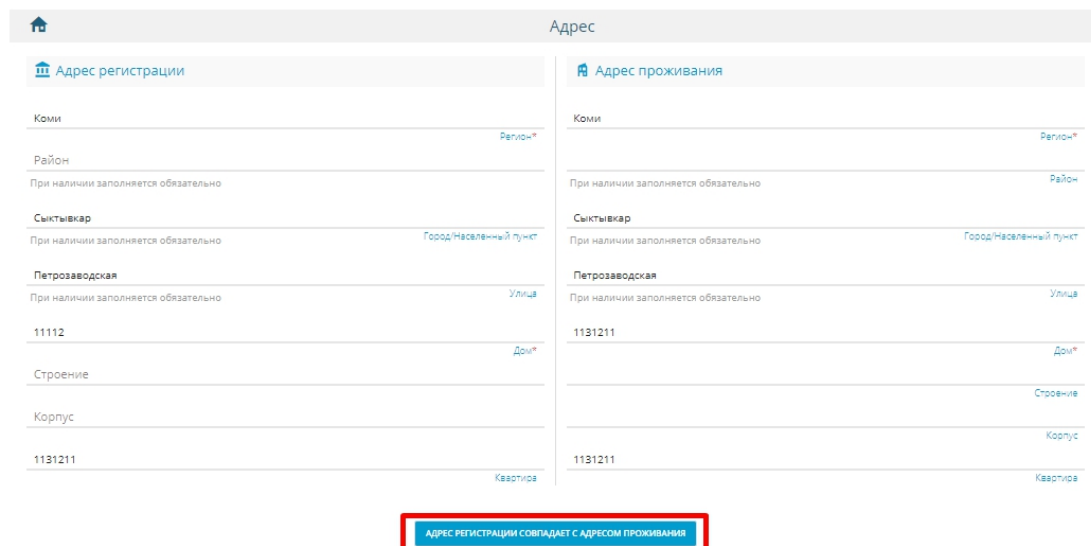
Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения!

Данные заявителя	
Заявитель	Удостоверение личности
<input type="text" value="Иванов"/> <small>Фамилия*</small>	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/> <small>Тип документа</small>
<input type="text" value="Иван"/> <small>Имя*</small>	<input type="text" value="1111"/> <small>Серия*</small>
<input type="text" value="Иванович"/> <small>Отчество</small> <small>При наличии заполняется обязательно</small>	<input type="text" value="123456"/> <small>Номер*</small>
<input type="text" value="01.04.2021"/> <small>Дата рождения*</small>	<input type="text" value="Отделом УФМС России по Республике Коми в г. Сиктывкар"/> <small>Кем выдан*</small>
<input type="text" value="Сиктывкар"/> <small>Место рождения*</small>	<input type="text" value="02.07.2001"/> <small>Дата выдачи*</small>
<input type="text" value="Законный представитель"/> <small>Тип заявителя*</small>	<input type="text" value="123-456"/> <small>Код подразделения*</small>
<input type="text" value="Родитель"/> <small>Тип родства*</small>	
<input type="text" value="Ивановское"/> <small>Место работы*</small>	
<input type="text" value=""/>	
<input type="text" value=""/>	
<input type="text" value=""/>	
<input type="text" value=""/>	
<input type="text" value=""/>	

4. Заполните информацию о ребёнке. Обратите внимание на правильность ввода серии свидетельства о рождении ребёнка.

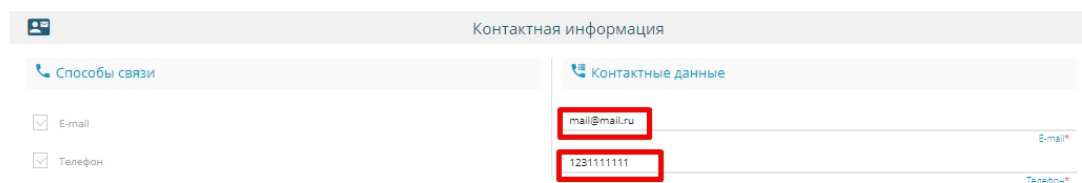
Данные ребёнка	
ФИО	Удостоверение личности
<input type="text" value="Иванов"/> <small>Фамилия*</small>	<input type="text" value="Свидетельство о рождении"/> <small>Тип документа</small>
<input type="text" value="Пётр"/> <small>Имя*</small>	<input type="text" value="IV-AB"/> <small>Серия*</small>
<input type="text" value="Иванович"/> <small>Отчество</small> <small>При наличии заполняется обязательно</small>	<input type="text" value="123456"/> <small>Номер*</small>
<input type="text" value="02.04.2021"/> <small>Дата рождения*</small>	<input type="text" value="Отделом УФМС России по Республике Коми в г. Сиктывкар"/> <small>Кем выдан*</small>
<input type="text" value="Сиктывкар"/> <small>Место рождения*</small>	<input type="text" value="03.04.2021"/> <small>Дата выдачи*</small>
<input type="text" value="123-456-789 00"/> <small>СНИЛС*</small>	<input type="text" value="1"/> <small>Номер автографной записи*</small>
<input type="text" value="РОССИЯ"/> <small>Гражданство*</small>	

5. Укажите адрес регистрации ребёнка и адрес его проживания. Если у ребёнка адрес регистрации и адрес проживания совпадают, то нажмите кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания» и информация из полей адреса регистрации ребёнка автоматически отобразится в вышеуказанных полях.



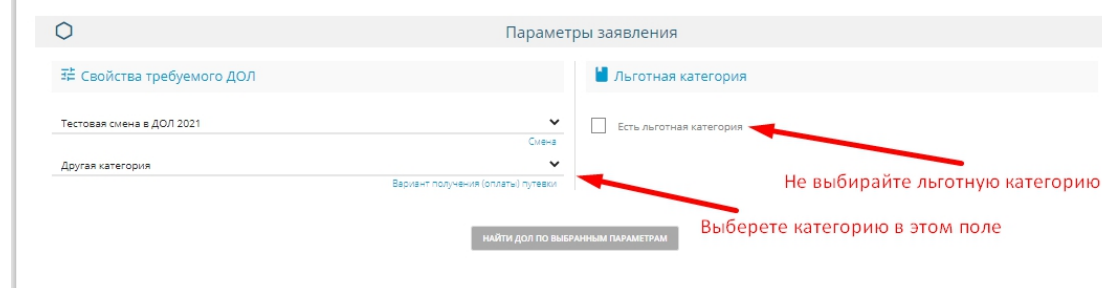
The screenshot shows a form titled "Адрес" (Address) with two columns: "Адрес регистрации" (Registration address) and "Адрес проживания" (Residence address). Both columns have identical fields for Region (Коми), District (Район), City/Settlement (Сыктывкар), Street (Петрозаводская), House number (11112), Building (Строение), and Apartment (Корпус). A red box highlights a button at the bottom center that reads "АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ".

6. Обязательно указывайте правильный электронный почтовый адрес и телефон. Эти данные необходимы для обратной связи и уведомления об изменении статуса заявления.



The screenshot shows a form titled "Контактная информация" (Contact information). Under the "Контактные данные" (Contact details) section, there are two input fields: "E-mail" containing "mail@mail.ru" and "Телефон" (Phone) containing "1231111111". Both fields are highlighted with red boxes.

7. Далее, необходимо выбрать смену. Обратите внимание на поле «Параметры заявления». **Для успешного прохождения регистрации, необходимо выбрать категорию ребёнка во вкладке «свойства требуемого ДОЛ».** Поле «Есть льготная категория» необходимо оставить пустым.



The screenshot shows a form titled "Параметры заявления" (Statement parameters). Under the "Свойства требуемого ДОЛ" (Required debt properties) section, there are two dropdown menus: "Тестовая смена в ДОЛ 2021" and "Другая категория". Under the "Льготная категория" (Benefit category) section, there is a checkbox labeled "Есть льготная категория" which is unchecked. Red arrows point to the dropdown menus and the checkbox with instructions: "Не выбирайте льготную категорию" and "Выберете категорию в этом поле".

8. Вы почти у цели, осталось лишь выбрать желаемый детский лагерь и школу, в которой обучается ребёнок.

The screenshot shows a multi-step registration form. The first step is 'Выбор ДОЛ' (Selection of category), with 'тестовый' selected. The second step is 'Выбор места обучения ребёнка' (Selection of child's education place). It includes dropdown menus for 'Тип организации*' (Organization type) with 'ООО' selected, and 'Организация*' (Organization) with 'МОУ "СОШ" с. Корткерос' selected. A red arrow points to the 'Организация*' dropdown. Below it is another dropdown for 'Группа/Класс' (Group/Class) with the instruction 'Выберите текущую группу/класс обучения ребёнка' (Select the current group/class of the child's education). A red arrow points to this dropdown with the text 'Класс выбирать не обязательно' (Class selection is not mandatory).

9. Готово, осталось лишь ввести проверочное слово, дать согласие на обработку персональных данных и нажать кнопку «зарегистрировать заявление».

The screenshot shows the final steps of the registration form. The 'Выбор места обучения ребёнка' section is completed. There is a checkbox for 'Моей образовательной организации нет в списке' (My educational organization is not in the list), which is unchecked. Below this is a 'Комментарий (дополнительная информация)' (Comment (additional information)) field. The 'Подтверждение' (Confirmation) section includes a checked checkbox for 'Я даю согласие на обработку персональных данных *' (I agree to the processing of personal data *). Below it is a 'Проверочное слово *' (Checkword *) field with a CAPTCHA image showing the letters 'Е 2 9 К Ф Ш'. A text input field is labeled 'Введите текст с картинки' (Enter the text from the image). There are two buttons: a blue 'С' (Copy) button and a grey checkmark button. At the bottom, there is a button labeled 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ' (REGISTER STATEMENT).

10. После регистрации на экране появится № заявления.

The screenshot shows a confirmation message box with a warning icon and the text 'Внимание!' (Attention!). The message states: 'Ваше заявление принято в обработку под номером 2104291456316117612 (29.04.2021 16:38:34). Проверить статус заявления можно на странице поиска заявлений.' (Your statement is accepted for processing under number 2104291456316117612 (29.04.2021 16:38:34). You can check the status of the statement on the search page of statements.). At the bottom, there are two buttons: 'ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ' (RETURN TO HOME) and 'ПЕРЕЙТИ К ПРОСМОТРУ ЗАЯВЛЕНИЯ' (GO TO VIEW STATEMENT).