

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

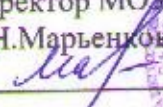
МОУ «СОШ» пгт. Кожва

протокол от «27» 03 2020г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва

Т.Н.Марьенкова





ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МОУ «СОШ» пгт. Кожва далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;

- уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ» пгт. Кожва (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Участникам дистанционного обучения следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Классным руководителям необходимо:

2.5.1.1. Провести инструктаж (ДО, профилактика)

2.5.1.2. Провести мониторинг учащихся о готовности их к дистанционному обучению по форме:

Отчет по организации дистанционного обучения

Класс _____ Ф.И.О. классного руководителя _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Какими техническими средствами обладает учащийся для работы дистанционно	Есть ли выход в Интернет	Есть ли свободный доступ в ГИС ЭО (только для просмотра домашнего задания, которые дают учителя)	Каким способом будут отправлять выполненные домашние задания (Viber, WhatsApp, ВКонтакте, электронная почта) В ГИС ЭО домашние задания отправлять нельзя	Нет возможности через Интернет отправлять домашние задания, будут выполнять письменно
1						
2						
3						

2.5.1.3. Установить дистанционный контакт с помощью вспомогательных средств (телефон, ГИС ЭО, Skype и др.) учителей с родителями ребенка.

2.5.1.4. Организовать ежедневный мониторинг: школьников, которые учатся дистанционно; учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе.

2.5.1.5. Регулярно осуществлять контроль успеваемости учащихся класса и своевременно информировать родителей о неуспеваемости ребенка, проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях.

2.5.1.6. При отсутствии условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (3 дня, неделя), в том числе выполнение заданий по учебнику,

письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся (доставка школьным автобусом, через родителей);

- учитель проверяет выполненные детьми задания.

2.5.2. Учителя-предметники:

2.5.2.1. В части планирования образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения проводят корректировку рабочих учебных программ по предметам. В ГИС «ЭО» учебный материал надо будет уплотнить с учетом не учебных недель.

2.5.2.2. Выкладывают задания на текущий учебный день в ГИС ЭО до 8.30. текущего дня. Способ информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о домашних заданиях, текущей успеваемости - обязательное внесение данной информации в ГИС ЭО.

2.5.2.3. Своевременно вносят в ГИС ЭО сведения о домашних заданиях и другой информации об организации дистанционного обучения (сведения о домашних заданиях с указанием конкретных учебных материалов, расписаний онлайн-уроков, ссылок на необходимые для изучения образовательные ресурсы, на интерактивные уроки и др.);

2.5.2.4. Принимают выполненные задания до 17.00. текущего дня, далее организуют проверку и оценивание работ.

Необходимо исключить практику сбора выполненных заданий от обучающихся и их родителей путем запроса фото- и видеоизображений посредством ГИС ЭО. Размещение при необходимости файловых вложений не внутри ГИС ЭО, а на внешних файловых хранилищах, например, на <https://disk.yandex.ru/> (лимит – 10 Гб), или <https://cloud.mail.ru/> (лимит – 8 Гб), размещая в заданиях ГИС ЭО ссылку на файл, сохранённый на внешнем хранилище;

По согласованию с родителями (законными представителями) принимают выполненные работы через любые доступные учителю и родителям средства связи WhatsApp, Viber, в Контакте и др.

2.5.2.5. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Могут организовывать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. При необходимости интегрировать формы обучения.

2.5.2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник или электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.5.2.7. Своевременно проверяют работы учащихся, обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме через ГИС ЭО.

2.5.2.8. Могут выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн консультаций.

2.5.2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.5.2.10. Если учитель проводил урок онлайн, то возможно наличие домашнего задания, проведение самостоятельных работ, которые должно быть выполнены к следующему уроку. Если ученик осваивал материал самостоятельно, то домашнее задание не задается.

2.5.3. Обучающиеся должны:

2.5.3.1. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещения, Яндекс Учебник, Учи.РУ и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3.2. Проверять ежедневно электронный дневник или иные средства обратной связи, на которые учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.3.2. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель. Выполненные работы должны быть сданы до 17:00 того дня, когда стоит урок в расписании.

2.5.3.3. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.3.4. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5.3.5. О невозможности вовремя выполнить задание (болезнь, технические проблемы) необходимо проинформировать классного руководителя и педагога любым способом (электронная почта, WhatsApp, и т.д.).

2.5.4. Родители (законные представители):

2.5.4.1. Организуют рабочее место учащегося и контролируют выполнение детьми заданий.

2.5.4.2. Предупреждают учителя-предметника или классного руководителя, если по уважительной причине ребенок не может вовремя сдать работу.

2.5.4.3. Придерживаются следующего режима дня школьника (в целях более продуктивной учебной работы ребенка):

- подъем утром *(желательно ежедневно в одно и то же время)*.
- сократить время электронного урока до 30 минут.
- перерыв между уроками 10-15 мин. *(желательно активно-двигательный)*
- выполнять уроки, придерживаясь школьного расписания текущего дня *(сколько уроков в расписании, столько ребёнок и выполняет уроков-заданий)*.
- передать (любым удобным для родителей способом) выполненные задания учителю *(не позднее 17.00.)*

2.5.4.4. Придерживаются следующего правила работы с компьютером:

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня:

- для обучающихся I–IV классов составляет один урок,
- для обучающихся в V–VIII классах – два урока,
- для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо организовать ребенку перерывы (10-15 мин). Во время перерывов следует проводить сквозное проветривание.

2.5.4.5. Контролируют оценки, полученные детьми за выполненные задания (в ГИС ЭО, тетрадях или другим способом), читают комментарии об оценке учителя, полученные посредством социальных сетей и мессенджеров.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ «СОШ» пгт. Кожва. За каждое выполненное задание ребенку не нужно ставить оценки: он учится (так же, как и мы). Наша задача – создание оптимальных условий для обучения и сопровождения учащихся в достижении результатов, а не контролирующая функция. Пусть контроль осуществляют различные тестовые системы.

4.3. По итогу урока ученику может быть выставлена положительная отметка в журнал (четыре или пять). Выставление двойки за неверное выполнение задания недопустимо.

4.4. Невыполнение задания фиксируется учителем в таблице «Мониторинг дистанционного обучения». На основании этих данных классный руководитель информирует родителей.

4.5. Систематическое невыполнение домашних заданий по неуважительной причине оценивается «неудовлетворительно».

4.6. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.