

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт.Кожва

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.19.



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва

Т.Н. Марьенкова

Приказ от 10.09.2019 года №249(2)

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МОУ «СОШ» пгт. Кожва**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентируют приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка инвалида.

1.2. Порядок приёма в МОУ «СОШ» пгт. Кожва (дошкольное образование);

осуществляются в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конституцией РК;
- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 03.08.2018г. №217-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ»;
- Законом РФ от 19.02.1993г. №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993г. №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»; -
- Законом РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Законом РФ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом РФ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Уставом МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

1.3. Приём в МОУ «СОШ» пгт. Кожва (дошкольное образование) проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ «СОШ» пгт. Кожва (дошкольное образование), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273 – ФЗ представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. Приём осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных

мест.

В приёме в МОУ «СОШ» пгт. Кожва может быть отказано только при отсутствии в нем свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию могут обратиться в Управление образования.

1.5. При приеме директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «СОШ» пгт. Кожва, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ «СОШ» пгт. Кожва и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Копии документов, указанных в п.1.5., информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ» пгт. Кожва и на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети Интернет.

1.7. Документы о приеме подаются в МОУ «СОШ» пгт. Кожва, в которое получено направление.

1.8. Прием граждан в МОУ «СОШ» пгт. Кожва осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.9. Прием в МОУ «СОШ» пгт. Кожва осуществляется на основании следующего перечня документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- прием детей впервые поступающих в МОУ «СОШ» пгт. Кожва осуществляется на основании медицинского заключения;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ» пгт. Кожва на время обучения ребенка.

Все документы предъявляются директору МОУ «СОШ» пгт. Кожва или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МАДОУ.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения о ребенке (Приложение1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), адрес фактического проживания ребёнка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МОУ «СОШ» пгт. Кожва на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети Интернет.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.12. На каждого воспитанника, зачисленного в МОУ «СОШ» пгт. Кожва, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Административный процедуры

2.1. Заявление о приеме в МОУ «СОШ» пгт. Кожва и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются директором МОУ «СОШ» пгт. Кожва или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приеме в МОУ «СОШ» пгт. Кожва. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МОУ «СОШ» пгт. Кожва, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ» пгт. Кожва, ответственного за приём документов, и печатью МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

2.2. Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приёма документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

2.3. После приёма документов, указанных в п.1.9. настоящего Порядка, МОУ «СОШ» пгт. Кожва заключает договор об образовании по образовательным (адаптированным) программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.4. Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва издаёт приказ о зачислении ребенка в МОУ «СОШ» пгт. Кожва в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ «СОШ» пгт. Кожва. На официальном сайте МОУ «СОШ» пгт. Кожва в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ «СОШ» пгт. Кожва в порядке предоставления Муниципальной услуги.

Приложение №1
Директору МОУ «СОШ» пгт. Кожва
(наименование организации)
Марьенковой Т.Н.
(Ф.И.О.)

Родителей _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу:

в МОУ «СОШ» пгт. Кожва (дошкольные группы)

Выбор языка образования - _____ -

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____