

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа» пгт.Кожва

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 29.08.19.



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва

Т.Н. Марьенкова

10 сентября 2019 года №249(2)

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
дошкольного образования в МОУ «СОШ» пгт. Кожва**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регламентируют порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МОУ «СОШ» пгт. Кожва (дошкольное образование).

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МОУ «СОШ» пгт. Кожва (дошкольное образование) осуществляются в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 03.08.2018г. №217-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МОУ «СОШ» пгт. Кожва.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

**2. Порядок и основания для перевода.**

2.1. Перевод в другую группу в МОУ «СОШ» пгт. Кожва (дошкольное образование) осуществляется:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МОУ «СОШ» пгт. Кожва, в том числе в случаях ликвидации МОУ «СОШ» пгт. Кожва, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ «СОШ» пгт. Кожва;
- на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

**2.2. Порядок перевода.**

- **по инициативе родителей о переводе в другую группу:**
  - родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление
  - в течение трех дней директор рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.
- **по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:**
  - родитель (законный представитель) воспитанника обращается в Управление образования МР «Печора» для постановки на учет для перевода в другое образовательное

Учреждение;

- на основании путевки-направления Управление образования МР «Печора» воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа директора о переводе.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс (но не позже достижения возраста восьми лет);

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законный представитель) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов-основания для отчисления (заявления родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителей (законных представителей) лично в руки.