

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ» пгт. Кожва
« 30 » 08 2018 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва
Е.Н. Марьенкова
« 07 » сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных занятиях.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о факультативах и групповых занятиях в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

1.2 Факультативные занятия являются дополнительными занятиями по желанию обучающихся.

1.3 Факультативы занятия составляют компонент образовательного учреждения учебного плана.

1.4 Факультативные занятия призваны удовлетворять образовательные интересы, потребности и склонности обучающихся, играют роль надстройки образовательной программы.

1.5 При необходимости класс разбивается на группы. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими нормативами и требованиями СанПиН и комплектуются из учащихся одного или параллельных классов.

1.6 Ведение факультативных занятий фиксируется в отдельном журнале. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журнала.

1.7 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи факультативных занятий в учебном плане, порядок разработки, ведения документации, а также проведение занятий.

1.8 Настоящее Положения является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на методическом Совете, Педагогическом совете и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10 Часы занятий, отведенные на факультативные занятия, засчитываются преподавателям в учебную нагрузку.

2. Цели и задачи.

2.1 Удовлетворение индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.

2.2 Развитие содержания одного или нескольких предметов.

2.3 Создание условий для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся.

2.4 Создание дополнительных условий для психолого-педагогической комфортности при обучении в школе, формирования у выпускников самооценки личными способностями и возможностями.

3. Учебно-методическое обеспечение.

3.1 Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании факультативных занятий выбираются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от решаемых задач.

3.2 Программно-методическое обеспечение факультатива включает в себя: рабочую программу; календарно-тематическое планирование материала; необходимую учебно-методическую литературу для учителя и обучающихся; необходимое оборудование.

4. Порядок разработки программ факультативных и групповых занятий и его утверждение.

4.1 Перечень факультативов занятий утверждается директором с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся.

4.2 Рабочая программа факультатива рассматривается на заседании методического объединения соответствующего предметного цикла, на заседании научно-методического Совета и утверждается на Педагогическом совете.

4.3 Программа должна содержать в себе:

- пояснительную записку;
- тематику занятий
- календарно-тематический план занятий в виде таблицы
- перечень знаний, умений, навыков, которые учащиеся приобретут на занятиях;
- список литературы для учителя
- список литературы рекомендуемый обучающимся.

5. Оценка качества работы факультативных занятий.

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.)
- форма занятия (семинар, диспут и т.д.), соответствие их заявленному содержанию и эффективность

5.2. Оценки по итогам работы обучающихся на факультативных занятиях не выставляются.

5.4 В журнале для факультативных занятий в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название факультатива и ФИО преподавателя, ведущего занятия. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать. Все записи в журнале производятся четко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

5.5 Журнал факультативных занятий хранится в кабинете секретаря, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

6. Критерии качества проведения факультативных и групповых занятий.

№	Критерий	Уровень качества			
		оптимальный	высокий	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях	Участие в республиканских олимпиадах, имеются победители и призёры	Участие в районных олимпиадах, имеются победители и призёры	Участие в школьных олимпиадах, имеются победители и призёры	Не принимают участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.
2	Активность обучающихся	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полусамостоятельная активность	Несамостоятельная активность
3	Уровень деятельности	Исследовательский	Творческий	Частично-творческий	репродуктивный
4	Удовлетворённость	90-100% обучающихся удовлетворены организацией занятий	75-90% Удовлетворены организацией занятий	50-75% удовлетворены организацией занятий	Менее 50% Удовлетворены организацией занятий
5	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствует Положению	Ведение документации в целом соответствует Положению	Ведение документации в основном соответствует Положению	Ведение документации частично соответствует Положению

7. Контроль и руководство.

7.1. Руководство над деятельностью факультативных занятий осуществляется директором школы.

7.2. Контроль исполнения рабочих программ факультативов, качества образовательного процесса, посещаемость занятий осуществляется заместителем директора.