

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МОУ «СОШ» пгт. Кожва  
« 30 » 08 2018 г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва  
Е.Н. Марьенкова  
« 01 » сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности педагогического коллектива**  
**с неуспевающими учащимися и их родителями в МОУ «СОШ» пгт. Кожва.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы. Неуспеваемость выражается в том, что ученик имеет слабые навыки чтения, счета, письма, слабо владеет интеллектуальными умениями анализа, обобщения и др. Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста, не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Систематическая неуспеваемость ведет к педагогической запущенности, под которой понимается комплекс негативных качеств личности, противоречащих требованиям школы, общества.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями**

2.1. Основными целями проводимой работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы и их родителями являются обеспечение выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду, повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Основные направления и виды деятельности**

3.1. Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации возможных причин низкой успеваемости.

3.2. Принятие комплексных мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, направленных на повышение успеваемости и качества образовательной деятельности.

#### 4. Организация деятельности учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

4.1. Учитель должен провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учащегося.

4.2. С целью профилактики неуспеваемости на уроке организовывать деятельность следующим образом:

- в процессе контроля за подготовленностью обучающихся специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение, тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение, контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончанию раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

- При изучении нового материала обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

- В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке подбирать для организации самостоятельной работы обучающихся задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- При организации самостоятельной работы вне класса обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Организовать помощь неуспевающему на уроке, которая может выражаться в следующих действиях:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

- применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала, привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

- привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

- разбивка заданий на этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.

Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

• выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.6. В случае выявленных в ходе контрольных работ пробелов в знаниях, организовать работу по их ликвидации, после чего провести повторный контроль освоения учебного материала.

4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

4.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1);
- карта контроля по ликвидации пробелов в знаниях;

4.10. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть.

## **5. Организация деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель с целью профилактики неуспеваемости может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

## **6. Организация деятельности обучающегося**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять на проверку письменные работы.

6.2. Обучающийся обязан работать во время урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может получить консультацию у учителя.

## **7. Организация деятельности родителей**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение образовательного учреждения.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат при условии предварительного согласования с администрацией школы и учителем времени посещений.

7.4. Родители учащегося «группы риска», которого вывели на зачет по предмету, обязаны присутствовать на зачете со своим ребенком.

7.5. Родители имеют право обращаться за помощью и консультацией по вопросам предупреждения неуспеваемости к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

7.6. Родители обязаны явиться в школу по приглашению учителя-предметника или классного руководителя.

7.7. В случае уклонения родителей от выполнения своих обязанностей на них могут быть оформлены материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **8. Организация деятельности педагога-психолога**

8.1. В случае обращения классного руководителя или учителя-предметника по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог подбирает и осуществляет систему методик, позволяющих изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы.

8.2. На основе проведенной диагностики педагог-психолог вырабатывает рекомендации для учащихся, педагогов и родителей по развитию данного ребенка.

8.3. О результатах диагностик и предложенных рекомендациях педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в форме аналитической справки.

## **9. Организация деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы с целью выявления его социальных проблем. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составив акт обследования.

9.2. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на учебную четверть (полугодие), о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.3. В случае неэффективности принятых мер выполняется пункт 7.7. настоящего Положения.

## **10. Организация деятельности администрации школы**

10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

10.2. Осуществляет специальный контроль за работой с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, и ведет строгий учет результатов этой работы.

10.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

10.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

10.5. Организует работу малого педагогического совета.

## **11. Деятельность педагогических советов**

11.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

## **12. Контроль за соблюдением данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль за выполнением мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители в части, касающейся их.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**Образцы документов,  
необходимых при организации работы с неуспевающими обучающимися.**

**1. Отчет о работе учителя-предметника с неуспевающим обучающимся**

Предмет \_\_\_\_\_ Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие отметки	Итог за четверть	Пропущено занятий (количество)	
			По болезни	Без уважительной причины
I				
II				
III				
IV				

**Причины неуспеваемости**

Четверть	Связаны с учебном предметом	Связаны с прилежанием	Связаны с взаимоотношениями	Связаны со здоровьем	Иные причины
I					
II					
III					
IV					

**Мероприятия по устранению неуспеваемости**

Мероприятия	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Беседы заместителя директора с родителями по просьбе учителя (даты)				
Посещение дополнительных занятий (где, когда)				

Беседы учителя с родителями (даты)				
Беседы заместителя директора по УВР с обучающимся по просьбе учителя (даты)				
Беседы классного руководителя по просьбе учителя (даты)				
Вызов на малый педагогический совет (даты)				

## 2. Регистрации работы с неуспевающими/слабоуспевающим учащимся

Дата проведения	Цель проведенной работы	Отработанные темы	Результативность работы	Подпись учителя

## 3. Уведомление

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_-20\_\_ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: \_\_\_\_\_, пропуски уроков без уважительных причин \_\_\_\_\_.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

дата проведения занятия	время	ФИО учителя	предмет

Директор школы \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_





**5. Алгоритм деятельности педагогического коллектива с неуспевающими учащимися и их родителями**

I. Выявление и предупреждение возможных причин отставания и неуспеваемости	II. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости
Проведение контрольного среза знаний в начале года. Выявление слабоуспевающих детей.	Совещание при директоре по результатам контрольного среза знаний.
Определение фактического уровня знаний и возможностей слабоуспевающих детей.	Консультация и диагностика и специалистов по выявлению причин неуспеваемости.
Восполнение выявленных пробелов в знаниях.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях.
Создание условий для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих детей.	Информирование родителей о необходимости контроля успеваемости и посещаемости.
<b><i>Устранение причин неуспеваемости</i></b>	
Использование учителем дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником
Регулярный опрос и своевременное выставление оценок, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти.	Постоянный контроль деятельности ученика со стороны классного руководителя, социального педагога, администрации.
<b><i>Проведение повторного контроля</i></b>	
Анализ результатов, определение динамики уровня обученности	Отчет классного руководителя об исполнении плана сдачи задолженностей
<b>При отрицательном результате проделанной работы</b>	
Предварительный прогноз успеваемости	Информирование родителей об отсутствии положительного результата
<b><i>Совещание при директоре с приглашением неуспевающего ученика</i></b>	
<b><i>Педагогический совет по итогам промежуточной аттестации.</i></b>	