


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва**

«Утверждаю»
 Директор МОУ «СОШ» пгт.Кожва
 Т.Н.Марьенкова
 Приказ № 283/21 от 01.09.18.



**ПЛАН - ГРАФИК
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)
в 2018-2019 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа	1.Проведение педсовета по итогам 2017-2018 учебного года и вопросам подготовки к ГИА 2018	Август 2018 г.	Директор, зам. директора по УВР
	2.Утверждение плана по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь 2018 г.	Директор, зам. директора по УВР
	3.Изучение нормативных документов по проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
	4.Заседания методических объединений «Организация методической работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»	В течение года	Руководители МО
	5.Организация работы занятий по подготовке к ГИА (по запросу обучающихся)	В течение года	Зам. директора по УВР
	6.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися и родителями	В течение года	Зам. директора по УВР
	7.Сбор копий паспортов выпускников.	Январь 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
	8.Формирование заявки на проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ, ГИА.	Январь 2019 г.	
	9.Проведение родительского собрания (родителей 9, 11-х классов)	Февраль 2019 г., Апрель 2019 г., Май 2019 г.	

	10. Формирование состава организаторов ППЭ	Февраль 2019 г.	Директор, зам.директора по УВР
	11. Контроль над подготовкой к ГИА: проведение итоговых контрольных работ по русскому языку, математике. Контроль над реализацией программ учебных предметов; проверка классных журналов; контроль за работой ШМО по вопросам подготовки к ГИА	Март, апрель 2019 г.	Зам. директора по УВР
	12. Составление расписания экзаменационных консультаций и экзаменов.	Апрель 2019 г.	
	13. Подготовка и проведение педагогического совета о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Май 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 кл., учителя-предметники
	14. Подготовка и проведение педагогического совета об отчислении обучающихся 9 и 11 классов, завершивших обучение	Июнь 2019 г.	
Формирование нормативной базы	1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.	Январь-февраль 2019 г.	Директор
	2. Подготовка приказа о допуске выпускников к итоговой аттестации.	Май 2019 г.	
	3. Составление отчетной документации по итогам и результатам экзаменов.	Июнь 2019 г.	
	4. Подготовка и проведение педагогических советов по отчислению из ОО обучающихся 9,11 классов, завершивших обучение	Июнь 2019 г.	
	5. Приказ об отчислении обучающихся 9,11 классов, завершивших обучение	Июнь 2019 г.	
Работа с обучающимися и их родителями	1.Индивидуальные, групповые консультации по предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 кл.
	2.Проведение разъяснительно-информационных собраний по итоговой аттестации		
	3.Информирование и организация пробных репетиционных экзаменов.	Октябрь-декабрь 2018 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 кл.
	4.Составление списков. Оформление заявок.	Декабрь 2018 г.	руководители 9,11 кл.

	5. Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ.		Зам. директора по УВР
	6. Знакомство с «Положением об итоговой аттестации».		Зам. директора по УВР
	7. Консультации по работе с КИМАми по предметам.	В течение года	Учителя-предметники
	8. Проведение тренировочного тестирования (9,11 классы)	Февраль 2019 г.	Зам.директора по УВР
	9. Составление списков экзаменов по выбору в 9,11 классах, сбор заявлений на экзамены	Февраль-март 2019 г.	Классные руководители, зам.директора по УВР
	10. Проведение классных родительских собраний по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Февраль 2019 г.	
	11. Контроль и проведение государственной (итоговой) аттестации в строгом соответствии с нормативно- правовыми документами и расписанием.	Май-июнь 2019 г.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.	Март 2019 г.	Директор Зам.директора по УВР
	2. Совещание при зам.директора по УВР о подготовке документации к государственной(итоговой) аттестации.	Март 2019 г.	Зам.директора по УВР
	3. Оформление стенда «Государственная (итоговая) аттестация»	Март – апрель 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
	4. Консультации для классных руководителей по оформлению и заполнению бланков строгой отчетности.	В течение года	Зам.директора по УВР
	5. Инструктаж и оформление документов на учителей, сопровождающих учащихся к месту проведения ЕГЭ.	Май 2019 г.	Директор, Зам.директора по УВР