

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ» пгт. Кожва
« 30 » 08 2018 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва
Т.Н. Марьенкова
« 30 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ» пгт. Кожва (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОУ «СОШ» пгт. Кожва и педагогического совета МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях и должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

3.2. Делегирование представителей образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МОУ «СОШ» пгт. Кожва.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.7. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов с оформлением соответствующего протокола.

3.8. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии и координирует деятельность всех членов и привлекаемых лиц.

3.9. Секретарь организует делопроизводство Комиссии, ведёт протоколы заседаний, документы вносимые на рассмотрение Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний.

4. Организация и содержание деятельности

4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений. Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Документация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ» пгт.Кожва

5.1. Журнал регистрации письменных заявлений.

5.2. Протоколы заседаний комиссии.

Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства организации.