

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ» пгт. Кожва
« 30 » 08 2018 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ» пгт. Кожва
Т.Н. Марьенкова
« 30 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в активированные дни, период карантина и при отмене занятия по причинам различного техногенного характера

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в активированные дни, период карантинов и различных причин техногенного характера;

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10)

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, период карантина, а также при отмене занятий в период возникновения причин техногенного характера для обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, сохранения здоровья обучающихся;

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- учреждение – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт. Кожва
- активированные дни – дни отмены занятий по распорядительным документам различного уровня, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям;
- карантин – период отмены занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, введённый по решению санитарно-эпидемиологической комиссии;
- приостановление учебного процесса – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;
- дистанционное обучение – организованный по определённым темам и учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между учащимися и учителями, а также между самими учащимися посредством современных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства коммуникации и т.д.)

2. Организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и различных причин техногенного характера.

2.1. В активированный день, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников

– в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени;

2.2. Для учащихся в активированный день, период карантина, отмены занятий в период возникновения причин техногенного характера, задание для изучения материала выставляется в электронный журнал в системе ГИС «Электронное образование»;

2.3. Педагогическим работникам, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями, карантином, в период отмены занятий в период возникновения причин техногенного характера и не привлекающимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст.155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

3. Функции администрации в активированные дни, период карантина и различных причин техногенного характера.

3.1. Директор школы:

3.1.1. Издаёт приказ об организации работы Учреждения в конкретный активированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ,

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера;

3.1.5. Осуществляет информирование педагогических работников и сотрудников Учреждения.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Организует работу по размещению в общедоступном месте, а также на официальном сайте и в электронном журнале информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней⁴

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

3.2.4. Осуществляет контроль за внесением изменений в календарно-тематическое планирование;

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4. Деятельность педагогических работников в активированные дни, период карантина и различных причин техногенного характера.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой;

4.2. Педагоги своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме.

4.3. С целью реализации образовательных программ в полном объёме педагоги имеют право применять разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением самостоятельно. Возможно размещение тем занятий с указанием ссылок для просмотра видео уроков, домашнее задание, график консультаций в дистанционной форме, используя возможности системы «Skype». Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней, периода карантина и различных причин техногенного характера при необходимости проводятся дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.);

4.4. Для объяснения, изучения новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся;

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни, период карантина и различных причин техногенного характера оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Объяснение, изучение новой темы осуществляется в случае присутствия не менее 50% учащихся класса. В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагог организует индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся;

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей

4.7.1. Информировывают учащихся, родителей (законных представителей) об активированных днях, периодах карантина и различных причин техногенного характера.

4.7.2. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся в экстренных случаях

4.7.3. Информировывают учащихся, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы;

4.7.4. Обеспечивают усвоение учащимися образовательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы.

5. Деятельность учащихся в активированные дни, период карантина и различных причин техногенного характера.

5.1. Решение о возможности непосещения учащимися школы принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в Учреждение учебные занятия посещаются им согласно расписанию;

5.3. В активированные дни, период карантина, возникновения других причин техногенного характера учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме

5.4. Учащийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов (по электронной почте, в первый учебный день и т.д.)

6. Ведение документации

6.1. Во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись согласно календарно-тематическому планированию с внесёнными изменениями: Дистанционный урок по теме «...». В графе «Домашняя работа» после № урока указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др. В графе «дата» педагогами проставляется текущая дата с пометкой «А» - активированный день, «К» - карантин и т.д.;

6.2. В случае совпадения контрольной работы и активированного дня, карантина и другой причины техногенного характера выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического планирования;

6.3. Отметку учащемуся за работу, выполненную самостоятельно может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня, периоду карантина и отмены занятий по различным причинам техногенного характера;

6.4. Отметка «н» за отсутствие учащегося не проставляется;

6.5. При необходимости вносятся изменения в календарно-тематическое планирование в соответствии с нормативными актами Учреждения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право

- ознакомиться с данным Положением;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения школы их ребёнком.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребёнком домашних заданий в активированный день, период карантина и отмены занятий по различным причинам техногенного характера;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в Учреждение и обратно.