1. **Управление.**
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.
	3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем бессрочного трудового договора. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.
	4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4.1.**Директор учреждения осуществляет:**

* руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;
* совместно с Советом общеобразовательного учреждения и общественными организациями разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ предметов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* подбор и расстановку кадров;
* организацию и контроль над ежедневным подвозом детей к месту учёбы и обратно, несёт ответственность за безопасность воспитанников при организации подвоза;
* организацию и контроль над проживанием обучающихся в пришкольном интернате

4.4.2**. Директор учреждения обеспечивает:**

* системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
* реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
* охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности общеобразовательного учреждения и к качеству образования;
* непрерывное повышение качества образования в общеобразовательном учреждении;
* формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы;
* объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
* результативность и эффективность использования бюджетных средств;
* установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части;
* выплату в полном объёме причитающейся работникам заработной платы в сроки установленные трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка;
* эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
* формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
* учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
* соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда;
* учёт и хранение документации Учреждения;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом.

4.4.3. **Определяет, утверждает, формирует:**

* стратегию, цели и задачи развития общеобразовательного Учреждения;
* структуру управления школой, штатное расписание;
* должностные обязанности работников;
* порядок и размеры премирования работников Учреждения;
* контингенты обучающихся;
* фонд оплаты труда с разделение его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

4.4.4. **Принимает решения, создаёт условия, принимает меры:**

* о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах, проектах;
* по кадровым, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам в соответствии с Уставом Учреждения;
* для внедрения инноваций;
* для непрерывного повышения квалификации работников;
* обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
* по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
* по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
* локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

4.4.5. **Планирует, координирует и контролирует:**

* работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.4.6. **Организует, координирует и содействует:**

* реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе их материального стимулирования, по повышению престижности труда на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда
* деятельность учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

**Директор Учреждения имеет право**:

* издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
* осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
* выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
* открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
* осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
* утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
* поощрения работников Учреждения и обучающихся;
* привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.
	1. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.
	2. В состав **Общего собрания работников Учреждения** (далее – Собрание работников) входят все работники Учреждения.

Собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, или не менее 1/3 работников Учреждения.

К компетенции Собрания работников относится:

* внесение изменений и дополнений к уставу Учреждения;
* создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
* заслушивание отчета директора о деятельности Учреждения;
* принятие Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к нему;
* выбор представителя в совместную комиссию по охране труда.

Собрание работников может рассмотреть и другие вопросы деятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.  Решения Собрания работников принимаются  открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно исполнению всех членов работников Учреждения.

Каждый участник Собрания работников имеет право:

* потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания работников;
* при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Свою работу общее собрание работников Учреждения проводит в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

* 1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет Учреждения** (далее - Педагогический совет)– коллегиальный, постоянно действующий орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

 В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместитель, педагогические работники, старший вожатый, библиотекарь.

 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. (Статья 26 Федерального закона №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» от имени Учреждения)

 К компетенции Педагогического совета относится

**Педагогический совет Учреждения:**

* разрабатывает приоритетные направления развития школы;
* утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
* обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
* принимает решение о выпуске и переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;
* выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по
интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
* заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
* решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся
* подводит итоги деятельности школы за полугодие, год;
* контролирует выполнение ранее принятых решений
* требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
* рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
* разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие создаёт при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;
* заслушивает информацию и отчёты педагогических работников.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

В исключительных случаях решения педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на данном педагогическом совете (допуск к повторной итоговой аттестации, выпуск учащихся, прошедших повторную итоговую аттестацию).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Свою работу Педагогический совет проводит в соответствии с Положением о педагогическом совете.

* 1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся действует

 **Общешкольный** **родительский комитет** **Учреждения** (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет)

Родительский комитет является добровольным объединением.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся по одному от каждого класса

 Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

 Родительский комитет правомочен выносить решения при присутствии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на треть). Решения Родительского комитета с являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

 Компетенция родительского комитета:

* Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.
* Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.
* Принимать участие в обсуждении локальных актов.
* Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

**Попечительский совет Учреждения** (далее – Попечительский совет) является органом государственно-общественного управления. В Попечительский совет Учреждения на добровольной основе могут входить лица (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения и его развития.

 Попечительский совет:

* Содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении общеобразовательного учреждения
* Разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах общеобразовательного учреждения и в соответствии с направлениями работы школы.
* Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
* Содействует укреплению и совершенствованию материально- технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству помещений и территории.
* Содействует улучшению условий труда педагогических и других работников школы, защите и реализации законных прав членов коллектива школы и Попечительского совета.
* Содействует организации социально-культурных мероприятий, учебных конференций, спортивно-массовых и других мероприятий.
* Вносит на рассмотрение педагогического совета предложения об изменениях и дополнениях в Устав общеобразовательного учреждения, в том числе по перечню образовательных и других услуг общеобразовательного учреждения.
* Рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом общеобразовательного учреждения.

 Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

* 1. В качестве **общественных организаций** в Учреждении создаются и действуют классные родительские комитеты, научно-методический совет, методические объединения учителей, а также другие органы управления, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями об этих органах.